

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELEONORA MASSARI</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2023 ad oggi Regione Lombardia

Direzione Presidenza

Unità Organizzativa Audit Fondi UE e Responsabile Protezione dei dati

Funzionario con indennità ispettiva e controllo

Attività di audit di sistema / operazioni nell'ambito della Programmazione comunitaria 2014\_2020/2021\_2027 (FSE+/FESR/INTERREG) e reporting

Da ottobre 2021\_2023 Regione Lombardia

Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi

Unità Organizzativa Parchi, Aree Protette e Consorzi di Bonifica

Funzionario

Attività tecnico amministrativa interventi strutturali e straordinari di bonifica e irrigazione (LR 9/2020)

Attività tecnico amministrativa di supporto nella predisposizione PGB(Piano Generale di Bonifica)

Dal 2014 al 2021 Città Metropolitana Torino

Direzione Generale Dipartimento Territorio

Funzionario con indennità Alta Professionalità

Attività Tecnico-Amministrativa e di controllo rendicontazione risorse UE e regionali in diversi ambiti di intervento della Direzione Generale (Progetti europei e Progetti di cooperazione internazionale)

Monitoraggio Tecnico-Amministrativo e Controllo Investimenti Pubblici/avanzamento spesa con visite in loco

Attività tecniche e controlli su progetti LLP, servizi e forniture con redazione e verifica della documentazione di gara (disciplinari, bandi, capitolati) e dei contratti relativi ad appalti pubblici

Attività di formazione e assistenza consulenti esterni in sede di controllo dati rendicontati per la verifica della correttezza, pertinenza ed ammissibilità delle spese rendicontate nonché dei controlli sulla verifica della conformità e regolarità dei sistemi e delle procedure

Componente tecnico commissioni di aggiudicazione di gare per affidamento lavori e servizi

Attività tecnica, amministrativa di supporto nelle attività di predisposizione di piani complessi area vasta (Piano urbano della mobilità sostenibile di area vasta, Piano territoriale generale, Piani settoriali di pianificazione e tutela ambientale a livello area vasta, Biciplan, Piano logica e delle merci)

Dal 2006 al 2014 Provincia di Torino

Direzione LLPP Grandi Infrastrutture

Funzionario

Progettazione di infrastrutture e opere pubbliche complesse in relazione alle Olimpiadi Invernali Torino 2006

Procedimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alle opere infrastrutturali e iter procedurale x procedure di valutazione impatto ambientale (aree Parco, aree sottoposte a vincoli paesaggistico/ambientale)

Direzioni lavori, coordinamento sicurezza grandi infrastrutture inserite in contesti complessi da un punto di vista ambientale e sociale

Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi e delle attività sul territorio provinciale in tema di appalti pubblici

**COMPETENZE ACQUISITE**

Competenze in tema di analisi dei rischi e dei controlli e in tema di pianificazione e gestione dell'audit

Conoscenza e gestione di programmi ed iniziative comunitarie, nazionali di procedimenti che comportano la concessione di contributi e finanziamenti.

Conoscenza in materia di appalti pubblici e di monitoraggio di servizi esterni acquisita attraverso attività di gestione contratti pubblici di servizi e forniture.

Competenze tecniche nel monitoraggio e nella rendicontazione di fondi comunitari e nazionali e predisposizione di provvedimenti amministrativi, con particolare riguardo convenzioni/accordi ed intese.

Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team

Gestione delle principali piattaforme informatiche per la presentazione di progetti

Capacità di scrittura e gestione delle comunicazioni in lingua inglese

Capacità di sintesi e reporting

**ISTRUZIONE**

2003 Laurea in Ingegneria\_ Politecnico Torino

2004 Master in economia e management trasporti e infrastrutture-Politecnico Torino

2004 Abilitazione ordine ingegneri Torino

Formazione continua e costante su normativa di interesse lavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buon livello di organizzazione spaziale e temporale di programmi e lavori Buone competenze di pianificazione e controllo in funzione della disponibilità di risorse e di mezzi. Ottime capacità di lavoro autonomo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utente Autonomo nelle competenze digitali Ottima conoscenza Pacchetto Office, Excel, Access

Ottima conoscenza Windows e programmi di presentazione report

Conoscenza di elementi di statistica

**LINGUE** Inglese, Francese (B2 utente autonomo in scrittura e in orale)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679" il trattamento del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionali